



Wniosek o udostępnienie danych osobowych

....., dnia

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Ciechocinku**
ul. Tężniowa 6,
87-720 Ciechocinek

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

Dane osoby, której dane dotyczą:

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Wnioskuje o:

- wydanie oryginału dokumentacji osobowej
- wydanie kserokopii dokumentacji osobowej
- sporządzenie i wydanie kopii dokumentacji osobowej na płycie CD
- udostępnienie dokumentacji osobowej do wglądu

Rodzaj dokumentacji:

-
-
-

Wnioskowaną dokumentację:

- odbiorę osobiście
- proszę wysłać na adres:
- odbierze osoba upoważniona:
 - imię i nazwisko:
 - numer dowodu osobistego:

Oświadczam, iż:

- 1) zobowiązuję się do poniesienia kosztów wykonania kopii dokumentacji osobowej, zgodnie z cennikiem obowiązującym w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ciechocinku;
- 2) pokryję koszty przesyłki pocztowej (w przypadku wysłania dokumentacji pocztą);

- 3) w przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji osobowej w terminie 14 dni od powiadomienia o przygotowaniu dokumentacji, zobowiązuję się do pokrycia kosztów sporządzonej kopii.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE WPLYWU:

Data:

Uzgodniony termin odbioru / wysyłki / udostępnienia do wglądu:

Podpis pracownika:

WERYFIKACJA WNIOSKU (wypełnia osoba wskazana przez Dyrektora placówki)

Stwierdzam, że wnioskodawca jest upoważniony / nie jest upoważniony do odbioru w /w. dokumentacji osobowej.

Uzasadnienie:

.....
data i podpis osoby dokonującej weryfikacji

DECYZJA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na udostępnienie w /w. dokumentacji osobowej zgodnie z wnioskiem.

.....
data i podpis Dyrektora placówki

POTWIERDZENIE WYDANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja:

- wysłana pocztą na wskazany adres w dniu:
- odebrana osobiście przez wnioskodawcę,
- odebrana przez osobę upoważnioną:
 - upoważnienie w dokumentacji osobowej,
 - upoważnienie w niniejszym wniosku,
 - odrębne pisemne upoważnienie (załączone do wniosku).

Naliczono opłaty w wysokości:

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację

POTWIERDZENIE ODBIORU:

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji.

.....
data i podpis osoby odbierającej dokumentację

Tożsamość osoby odbierającej potwierdzona na podstawie:

.....
(rodzaj i numer dokumentu)

.....
data i podpis pracownika wydającego dokumentację